

Số: 3276 /TB-ĐHBK

V/v Thực hiện các công việc liên quan đến xét
Công nhận tốt nghiệp đợt cuối HK 1/2019-2020

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 12 năm 2019

THÔNG BÁO

Nhà trường thông báo cho sinh viên biết về đợt xét tốt nghiệp cuối học kỳ 1/2019-2020, như sau:

1. Những công việc sinh viên cần phải thực hiện:

1.1. Cập nhật thông tin nhân thân; kiểm tra tình trạng chứng chỉ

- 1.1.1. Trước ngày 20/12/2019, tất cả sinh viên phải kiểm tra, cập nhật đúng thông tin nhân thân (nhất là các thông tin về giới tính, ngày sinh, nơi sinh, dân tộc, quốc tịch, số điện thoại) trên website <http://sv.dut.udn.vn>
- 1.1.2. Kiểm tra tình trạng chứng chỉ: Sinh viên đăng nhập vào website <http://sv.dut.udn.vn>, mục Cá nhân -> Kết quả học tập và rèn luyện, kiểm tra tình trạng chứng chỉ GDTC, GDQP, Tiếng Anh đầu ra trong phần “Thông tin chung” (nếu có đánh dấu là đã đạt), nếu sinh viên đã có chứng chỉ nhưng chưa được cập nhật thì cần nộp bản photocopy công chứng tại Khu Hành chính một cửa PVSU (P.A108) trước ngày 15/12 (mang theo chứng chỉ gốc để kiểm tra).

1.2. Nhập thông tin Đồ án tốt nghiệp & nộp sản phẩm ĐATN:

- Nhập thông tin Đồ án tốt nghiệp vào website <http://sv.dut.udn.vn> trước ngày **30/12/2019**
- Nộp Đồ án tốt nghiệp theo quy định hiện hành của Trường ĐHBK.

1.3. Đăng ký và xác nhận thông tin làm hồ sơ tốt nghiệp

1.3.1. Sinh viên đã làm Đồ án tốt nghiệp ở các học kỳ trước

Sinh viên lập “Đơn xin xét công nhận tốt nghiệp” (đăng nhập và lập đơn từ website: <http://sv.dut.udn.vn>) có dán 01 ảnh 2 x 3 ở góc phải phía trên đơn và nộp tại Khu hành chính 1 cửa PVSU (Khu HC1C-PVSU, phòng A108) trước ngày 03/01/2020. Nếu học kỳ 1/2019-2020 sinh viên không học học phần nào thì cần nộp kèm “Giấy xác nhận tình trạng công dân” (mẫu lấy từ website [Http://daotao.dut.udn.vn](http://daotao.dut.udn.vn)).

1.3.2. Sinh viên đang làm Đồ án tốt nghiệp trong học kỳ 1/2019-2020

a) Sinh viên **khóa 2015** chính quy:

- Ngày 09/12/2019, lớp trưởng các lớp khóa 2015 đến Khu HC1C-PVSU (phòng A108) nhận bản “Đăng ký thông tin tốt nghiệp” của lớp, các sinh viên trong lớp kiểm tra thông tin, ký xác nhận và nộp 01 ảnh thẻ cỡ 2x3 cho lớp trưởng (ghi sau ảnh: thứ tự trong danh sách, họ và tên, lớp, ngày sinh);
- Hạn cuối là ngày 25/12/2019: Lớp trưởng nộp lại bản đăng ký thông tin cùng với ảnh được xếp theo thứ tự trong danh sách về Khu HC1C-PVSU.

b) Sinh viên **khác khóa 2015CO**:

- Từ ngày 09/12 đến 25/12 đến tại Khu HC1C-PVSU ký xác nhận vào bản “Đăng ký thông tin tốt nghiệp” và Nộp kèm 01 ảnh 2 x 3 (ghi sau ảnh: họ và tên, lớp, ngày sinh, số thẻ SV).

1.4. Đánh giá cuối khóa học

- Từ ngày 15/12 đến ngày 30/12/2019, Trường khảo sát ý kiến sinh viên về khóa học (thông qua website <http://fb.dut.udn.vn>);
- Sinh viên đang làm Đồ án tốt nghiệp thì có thể đánh giá khóa học.



1.5. Trả nợ học phí/lệ phí, trả tài liệu, đóng Đoàn phí, hoàn thành trách nhiệm với lớp, khoa

Hạn cuối là ngày **25/12/2019**, sinh viên phải hoàn thành các công việc sau đây:

- Mỗi sinh viên phải thanh toán nợ học phí/ lệ phí; trả tài liệu mượn của Trung tâm học liệu, của Khoa, hoặc của giảng viên;
- Lớp trưởng lập danh sách sinh viên của lớp, bao gồm cả sinh viên khóa trước chưa tốt nghiệp, xác nhận sinh viên đã hoàn thành trách nhiệm với lớp và nộp danh sách về Giáo vụ khoa;
- Đoàn viên phải hoàn thành nộp Đoàn phí. Bí thư Chi đoàn lớp có thể đại diện đóng Đoàn phí cho lớp tại Văn phòng Đoàn.

1.6. Hoàn công nhận tốt nghiệp

Sinh viên chưa muốn công nhận tốt nghiệp ở đợt này thì **không thực hiện các công việc ở mục 1.3.**

2. Xét công nhận tốt nghiệp và tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp:

2.1. Xét công nhận tốt nghiệp

- Dự kiến ngày **07/01/2020** Nhà trường họp xét công nhận tốt nghiệp cho những sinh viên đủ điều kiện CNTT và hoàn thành các công việc tại mục 1.4, 1.5.

2.2. Lễ trao bằng tốt nghiệp

- Nhà trường dự kiến tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp đợt cuối học kỳ 1/2019-2020 vào ngày **18/01/2020**. Kế hoạch chi tiết sẽ có thông báo sau.

3. Cấp bằng điểm tốt nghiệp:

- Đối với mỗi sinh viên tốt nghiệp, Trường cấp 01 bằng điểm tốt nghiệp. Sinh viên sau khi tốt nghiệp có thể liên hệ Trường để xin cấp thêm bằng điểm tốt nghiệp (nếu cần).

Nhà trường yêu cầu các sinh viên lưu ý và nghiêm túc thực hiện đúng thông báo này.

Nơi nhận:

- Sinh viên (thông báo website);
- Các khoa, phòng CTSV, KH-TC, KT&ĐBCLGD, Đoàn TN, Trung tâm HL&TT (để phối hợp);
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu VT, P. Đào tạo.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Phan Minh Đức